

**COMUNE DI GENAZZANO (Roma)**  
**Al Responsabile del Procedimento Amministrativo**  
**e/o al Responsabile dell'Ufficio Relazioni Pubblico**

Oggetto: **Richiesta per l'accesso agli atti e/o ai documenti amministrativi ai sensi della legge 7/8/1990, n. 241.**

Il sottoscritto/a..... nato/a a..... il.....

Residente a....., in via.....

Diretto/a Interessato/a

In qualità di ----- oppure (specificare il titolo).....

Rappresentante Legale

Titolare del documento di riconoscimento .....n.....

Rilasciato da ..... il.....

**C H I E D E**

**Ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'accesso ai seguenti documenti e/o atti amministrativi detenuti da codesta amministrazione (indicare gli estremi del documento):**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Con riferimento agli atti sopra indicati si desidera ottenere il seguente tipo di informazione (visione - estrazione di copia): .....

Si comunica che gli atti sono riferiti al seguente procedimento amministrativo:.....

**La richiesta è motivata dal seguente interesse giuridicamente rilevante:**.....

Si richiede inoltre il rilascio di n. .... copie della documentazione oggetto della presente richiesta.

Genazzano,

Il Richiedente

.....